※이 부분은 신청자가 기재하지 않습니다.			
담당	팀장	결재일	결재
		/	

휴학신청서 (경영전문대학원)

학 과		**학 번**		**과정**	□석사 □박사
학 기		**성 명**		**연락처**	
휴학기간	□6개월 □1년		**복학예정학기**	학년도 학기	
사 유	□타대입학 □경제사정 □건강사유 □취업/직장 □어학연수 □창업 □기타				
	□임신/출산	출산(예정)일: 년 월 일		예정일이 기재된 병원진단서(소견서), 가족관계증명서, 출생신고서 중 택1 제출	
	□육아	자녀 성명: ( )번째 자녀 **만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀		가족관계증명서, 자녀의 재학증명서(해당자에 한함) 제출	
환불계좌 정보	**은행명**		**계좌번호**		
	예금주		**환불금액**		

재무회계팀(행정관 304호) 공제금 납부계좌 신한은행 140-010-357881 (예금주: 숙명여자대학교)								확인
휴학신청일		공제/납부금액	반환금액	해당기간 체크(v)	등록금 납부 여부			
					완납	분납	미납	
학기개시일로부터 2주이내		공제/납부액 없음	등록금 전액	숙명포털신청, 재무회계팀 확인(X)				
학기개시일 2주 경과한 날부터 학기개시일 30일 경과 전		등록금의 1/6	등록금의 5/6	□	□	□	□	재무회계팀 (인)
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전		등록금의 1/3	등록금의 2/3	□	□	□	□	
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전		등록금의 1/2	등록금의 1/2	□	□	□	□	
학기개시일 90일 경과 후		등록금 전액	반환액 없음	□	□	□	□	

장학금수혜	장학금명		장학금액	
	반환금액		경영전문대학원 교학팀 (인)	

※ 경영전문대학원 교학팀 제출 (백주년기념관 502B호 / 02-2077-7400)

■ 개인정보 수집 · 이용사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보항목	수집근거
휴학업무처리	성명, 학번, 연락처, 휴학사유	고등교육법 제23조의4

단, 질병휴학, 임신·출산·육아 휴학에 해당하는 경우 아래 민감정보 수집·이용 동의를 얻어 처리(수집·이용)하고자 합니다.

■ 민감정보 수집 · 이용 동의 (예 □ 아니오 □) ※해당 시 체크

민감정보 항목	수집목적	보유기간
임신·출산·육아	휴학처리	준영구

민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 휴학 처리에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같은 사유로 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일 신청인 (인/서명)

숙명여자대학교 경영전문대학원장 귀하